

江苏省高校招生就业指导服务中心文件

苏教指通〔2019〕12号

关于做好我省 2019 年高校毕业生 图像信息采集工作的通知

各有关高校、研究生培养单位：

为切实做好我省 2019 年高校毕业生图像信息采集工作，确保毕业生学历（学位）电子注册信息的规范完整，加强毕业生图像信息在就业过程中的有效应用，我中心将于上半年安排拍摄小组进校集中采集毕业生电子图像。现将有关事项通知如下：

一、采集时间

2019 年 3 月—6 月（详见附件 1）。

二、采集办法

1. 我中心统一安排拍摄小组进校集中采集。

2. 各校应根据时间安排表，指定专人全程负责，按照图像采集工作要求（见附件 2）组织学生有序拍摄。

3. 未能在学校参加现场集中采集的学生，可于 2019 年 8 月 1 日—11 月 20 日到我中心（南京市上海路 203 号）进行补拍；纸质照片和电子图像由我中心统一交付各校。

4. 采集完毕的电子图像将于 6 月 20 日前发给各校，请各校进行检查校对，并务必于 20 个工作日内将《电子图像采集及勘误反馈表》（见附件 3）提交中心；未及时反馈者，将会影响纸质照片的交付和电子照片的应用。

5. 如有特殊情况，请及时与我中心联系。

三、交费方式

图像信息采集收费标准按苏价费函〔2014〕69 号文件执行，每人 12 元，包含一份电子图像、六张纸质照片。收费方式按合作协议执行，由各校按照实拍人数（实拍人数以费用结算函为准）于当年 11 月 20 日前将款项汇至我中心账户（账户名称：江苏省高校招生就业指导服务中心，开户行：中国工商银行南京分行宁海路支行，账号：4301 0114 0910 0401 930，开户行行号：102301000307）；不得将款项交予我中心工作人员或汇入其个人账户。

四、交付方式

为了方便各校分发校对纸质照片，我中心将继续采用整版格式，每张相片由成像区、学校名称、专业名称、班级名称和学号、身份证号码、姓名组成，贴好背胶后裁切隐线，用时直接撕下粘贴即可，照片不再单独装入相片袋。

五、相关要求

1. 请各校于 3 月 10 日前将“学生电子数据表”（见附件 2）以 EXCEL 电子表格形式加密发送至电子邮箱：

229818971@qq.com，邮件主题应注明“学校名称、预计拍摄人数及拟拍摄时间”。

2. 请各校务必高度重视、加强管理，明确责任部门，落实责任人，按照《电子图像采集校内组织工作规范》（见附件 4）的要求，做好校内组织和接洽工作。

3. 2018 年度图像采集优秀组织单位（附件 1 中标注*的单位）要再接再厉，继续做好本校拍摄组织工作，切实发挥示范引领作用。各校可就近到上述学校实地考察观摩。

4. 中心将继续根据各校实际组织情况发放 2019 年工作补贴，并于年底组织评选，对部分优秀组织单位及个人予以表扬。

（联系人：林金魁，联系电话：025-83335729、18100628371，电子邮箱：229818971@qq.com）

- 附件：1. 2019 年图像采集时间安排表
2. 图像信息采集工作要求
3. 电子图像采集及勘误反馈表
4. 电子图像采集校内组织工作规范

江苏省高校招生就业指导服务中心

2019 年 2 月 28 日

附件 1

2019 年图像采集时间安排表

学校名称	采集时间	机器数量
扬州地区		
*扬州大学	3 月 16 日	六台
扬州大学	3 月 17 日	三台
扬州大学（研究生）		三台
江苏旅游职业学院	3 月 18 日	二台
扬州大学广陵学院		四台
*南京邮电大学通达学院	3 月 19 日	三台
扬州市职业大学		三台
江海职业技术学院	3 月 20 日	三台
扬州市职业大学		三台
扬州中瑞酒店职业学院	3 月 21 日	一台
江苏联合职业技术学院扬州分院		一台
扬州工业职业技术学院		四台
南京地区		
南京信息职业技术学院	3 月 26 日	六台
南京中医药大学	3 月 27 日	四台
南京森林警察学院		二台

南京工业职业技术学院	3月28日	六合
南京师范大学中北学院	3月29日	三台
南京审计大学金审学院		三台
应天职业技术学院		
南京邮电大学	3月30日	六合
南京师范大学	3月31日	五台
南京邮电大学（研究生）		一台
南京财经大学(本科、研究生)	4月1日	六合
*南京理工大学紫金学院	4月2日	二台
南京财经大学红山学院		四台
南京理工大学紫金学院	4月3日	二台
南京大学	待定	
南京大学（研究生）	9月待定	
南京师范大学（研究生）	9月待定	
常州地区		
*常州纺织服装职业技术学院	4月9日	六合
常州机电职业技术学院	4月10日	四台
常州轻工职业技术学院		二台
常州轻工职业技术学院	4月11日	二台
常州工程职业技术学院		四台
河海大学常州校区（本科、研究生）	4月12日	三台
常州技师学院		一台

常州艺术高等职业学校		一台
江苏省武进中等专业学校		一台
常州大学（本科、研究生）	4月13日	六台
常州信息职业技术学院	4月14日	六台
常州刘国钧高等职业技术学校	4月15日	二台
江苏城市职业学院（武进）		一台
江苏城市职业学院(常州)		一台
常州幼儿师范学校		一台
常州卫生高等职业技术学校		一台
常州旅游商贸高等职业技术学校	4月16日	一台
江苏城市职业学院(溧阳)		一台
江苏城乡建设职业学院		二台
常州铁道高等职业技术学校		一台
江苏城市职业学院(金坛)		一台
常州工学院	4月17日	六台
*江苏理工学院	4月18日	六台
淮安地区		
*淮阴师范学院	4月27日	六台
淮阴师范学院	4月28日	三台
江苏护理学院		三台
江苏食品药品职业技术学院	4月29日	四台
淮安生物工程高等职业学校		一台

江苏城市职业学院(淮安)	4月29日	一台
江苏财经职业技术学院	4月30日	四台
炎黄职业技术学院		一台
江苏城市职业学院(楚州)		一台
淮安信息职业技术学院	5月2日	五台
淮阴商业学校		一台
宿迁学院	5月3日	四台
宿迁泽达职业技术学院		一台
宿迁高等师范学校		
江苏城市职业学院（宿迁）		一台
宿迁职业技术学院		
*淮阴工学院	5月4日	六台
盐城地区		
盐城幼儿师范高等专科学校	5月15日	四台
江苏医药职业学院		二台
江苏医药职业学院	5月16日	二台
盐城工业职业技术学院		四台
盐城生物工程高等职业技术学校	5月17日	二台
江苏城市职业学院（大丰）		一台
明达职业技术学院		二台
盐城机电高等职业技术学校		一台
盐城工学院	5月18日	六台

盐城师范学院	5 月 19 日	六合
--------	----------	----

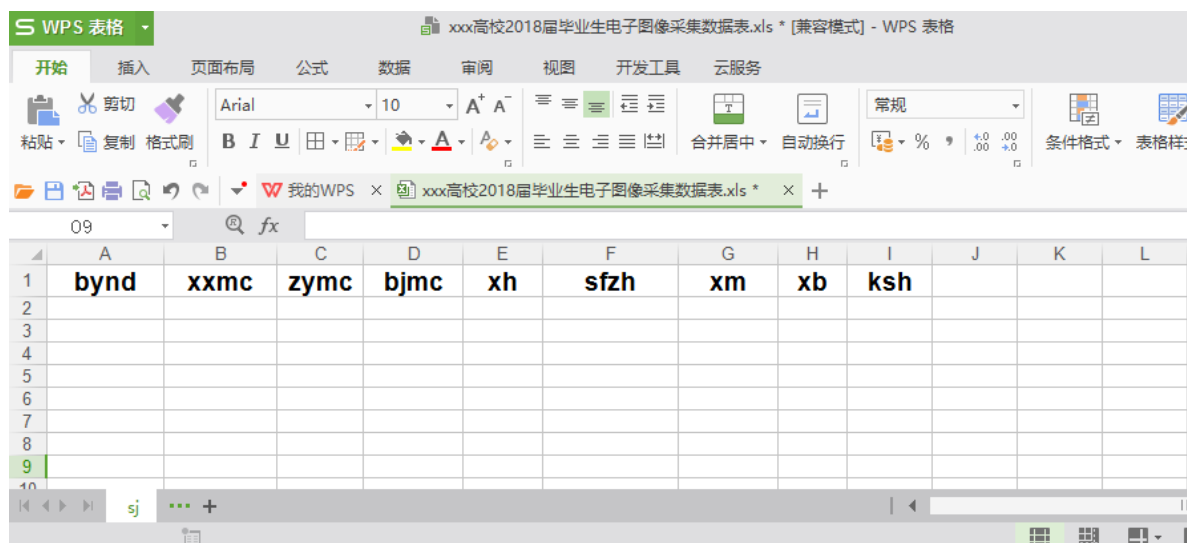
注：一台机器一天能拍 700—900 人，在校时间安排不超过 8 小时，被采集学生人数在 300 人以内的，在校时间安排不超过 3 小时。

附件 2

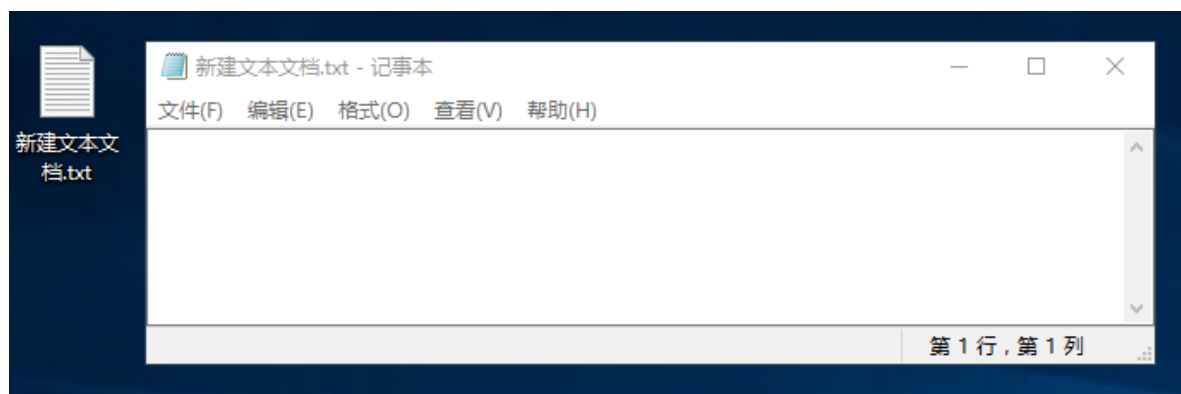
图像采集工作要求

一、图像采集对象为我省普通高校、成人高校颁发学历证书的全体毕(结)业生,图像除用于毕业证书外还用于就业推荐表。

二、请各校严格按照数据字段要求及时汇总学生数据,以 EXCEL 电子表格形式加密发送至电子邮箱: 229818971@qq.com。邮件主题写明学校全称(研究生院、继续教育学院在学校名称后标注)、预计拍摄人数及拟拍摄时间,务必完整、准确、一次性报送,并留有联系老师姓名和手机号码以方便联系。数据字段要求如下: Bynd(毕业年度)、xxmc(学校名称)、Zymc(专业名称)、Bjmc(班级名称)、Xh(学号)、Sfzh(身份证号)、Xm(姓名)、Xb(性别)、Ksh(考生号),如图一;以上字段格式为“文本”,且字段不能为空(不能包含空格、隐藏符号、乱码等),建议将制好的表格复制到记事本,检查是否有隐藏符号和乱码,然后再复制回表格,如图二。



(图一)



(图二)

三、请各校为每个拍摄小组提供一个采光稳定均衡、能确保拍摄设备安全、20 平方米左右的场所。该场所需有前后两道门，配 220V 电插座，配桌子两张、椅子三把、凳子一张（无靠背），建议使用座椅可以移动的教室（有窗帘），以便拍摄小组搭建最理想的拍摄环境，保证照片质量。

四、为了提高拍摄质量及图像整体效果，我中心将采用“现场拍摄原片、后期制作处理”的工作模式，因此、现场拍摄速度可达到每小时约 150 人~180 人，请各校按照图像采集时间安排

表（附件 1）和电子图像采集校内组织工作规范（附件 4），细化本校图采组织工作，安排专人全程负责，以每个拍摄小组 1 小时约 150 人~180 人的进度，以班级为单位，错开时间通知；每个班级的辅导员或班长要维持好现场拍摄秩序，服从现场管理；请各校务必提前通知学生按要求做好拍摄准备，穿白色上衣（款式不限），不得佩戴耳环、项链等饰品；头发不得遮挡眉毛、眼睛和耳朵，不宜化妆；持二代身份证，有序参加拍摄。

五、现场采集结束后，我中心各片区负责人将于 6 月 20 日前将电子版照片发至各校，请各校进行检查校对，并于 20 个工作日内将反馈信息提交我中心，未及时提供反馈表的，将直接影响到纸质照片的交付和电子照片的应用。

六、各校要督促没有参加集体拍摄的学生在 8 月 1 日—11 月 20 日的正常工作日，穿白色上衣，带好身份证和学生证，到省高校招生就业指导服务中心（南京市上海路 203 号）补拍。补拍的详细流程可登陆“江苏省大学生就业创业网”（<http://www.jsbys.com.cn/>）查看。

附件 3

电子图像采集及勘误反馈表

江苏省高校招生就业指导服务中心：

我校已于____月____日收到图像采集电子数据共_____人，对此次电子图像采集的相片质量（请打√）：☐满意；☐比较满意；☐不满意；

对我中心今年的电子图像进校采集组织工作（请打√）：☐满意；☐比较满意；☐不满意。

意见和建议：_____。

经校对，我校以下学生的电子图像需作修改，请尽快处理。

序号	姓名	原身份证号	图像错误类型			正确信息	备注
			无 图像	图像 不符	身份 证 号 错 误	身份证号	
1							
2							
备注	请在“图像错误类型”相关栏目处打“√”，并在“正确信息”中填写正确信息。						

学校联系人：_____；联系电话：_____；

QQ 邮箱：_____。

单位（盖章）：_____

（此表请寄送或以电子版方式交我中心郭睿同志，联系电话：

025-83335730，邮箱：635523504@qq.com）

附件 4

电子图像采集校内组织工作规范

流程项目	具体内容	时间段	部门	强调事项
前期准备	接收省级通知	开学初	校内图采牵头部门、各学院	各学院在学期工作安排中错开采集时间段，届时学生统一着装集中拍摄。
	整理基础数据	开学初	校内图采牵头部门	
	协调拍摄场地	开学初	校内图采牵头部门、物管	根据实际情况协调采集教室、候拍场地、备用机动教室
	预排采集分组	采集前一个月	校内图采牵头部门	合理安排校区，明确学院采集和候场批次、时间、人数、地点
	下发采集通知	采集前两周	各学院	公布采集时间（采集和候场精确至分钟）、电子图像核对时间
现场组织	布置采集教室	采集前	校内图采牵头部门、物管	
	分装采集材料	采集前	校内图采牵头部门	材料包：按组别打印的签字表、签字笔、订书机、订书钉、剪刀、图像采集工作人员安排
	抓好过程控制	采集中	工作人员、各学院	符合拍照要求的学生，每次 10 人一组进入教学楼，前一组接近结束时引入下一组。学生拍摄合格，确认登记后离开教室不逗留
	调控各组进度	采集中	工作人员、各学院	根据实际候场、拍照时间快慢情况调配各组进度
	核对已拍情况	采集中	工作人员	每个学院采集结束后与带队老师核对已拍未拍情况，每半天结束与拍照工作人员核对实际采集数是否一致
后续工作	统计备忘表	采集后一周内	校内图采牵头部门	汇总签字表，统计出各学院实际采集数、未采集学生姓名、原因等
	通知学生补拍	采集后一周内	未采集图像学生	强调补拍要求、地点和截止时间
	汇总校对反馈表，填报勘误表	收到招就中心电子照片 20 个工作日内	各学院	汇总反馈表，与备忘表相比照，有遗漏或出入的及时与学院核实，填报勘误表上报
	结算年度费用	6 月份	校内图采牵头部门	
	核对纸质照片	11 月份	各学院	核对纸质照片，学院上报更正表。

要求学生：“身份证、白衬衫、去眼镜、露五官”。 拍摄场地：“小教室、空地大、有窗帘、坐方凳”。

现场秩序：“班主任、辅导员、班长管、能对接”。