南京邮电大学研究生

办理毕业证明书、学位证明书申请表

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | | 性别 |  |
| 身份证号 |  | | | | 学习起止时间 |  |
| 培养层次 |  | 学制 |  | | 专业名称 |  |
| 需补办的证明书 | □毕业证明书 □学位证明书 | | | | 联系电话 |  |
| 原毕业证  书编号 |  | | | | 毕业日期 |  |
| 原学位证  书编号 |  | | | | 学位日期 |  |
| 本人申请理由 | 理由陈述：  本人承诺申请理由及提供证明材料均属实，如有虚假，自愿承担一切后果。  申请人签名： 年 月 日 | | | | | |
| 身份证复印件（正面） | | | | 身份证复印件（背面） | | |
| 研究生院意见 | 是否同意办理：是 □ 否 □  毕业证明书编号和日期：  学位证明书编号和日期：  年 月 日 | | | | | |
| 要求提供材料清单 | 1.登报声明证书作废的报纸（当地市级以上）  2.身份证原件及复印件  3.2寸照片两张（含电子照1份） 电子版发送至ypy@njupt.edu.cn  4.委托书（若委托别人代为办理，需要提供） | | | | | |